



I N F O R M E  
**RENDICIÓN  
DE CUENTA  
2022**



## 1. Antecedentes

*Que, el COOTAD contempla en el artículo 277 la facultad a los gobiernos autónomos descentralizados de crear empresas públicas siempre que esta forma de organización convenga más a sus intereses y a los de la ciudadanía: garantice una mayor eficiencia y mejore los niveles de calidad en la prestación de servicios públicos de su competencia o en el desarrollo de otras actividades de emprendimiento. La creación de estas empresas se realizará por acto legislativo del órgano de legislación del gobierno autónomo descentralizado respectivo y observará las disposiciones y requisitos previstos en la ley que regule las empresas públicas. La administración cautelará la eficiencia, eficacia y economía, evitando altos gastos administrativos a fin de que la sociedad reciba servicios de calidad a un costo justo y razonable.*

*Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas, publicada en el Registro Oficial Nro. 48 del 16 de octubre del 2009 concede a los gobiernos autónomos descentralizados la potestad de crear empresas públicas, mediante acto normativo legalmente expedido.*

*Que, en el Suplemento del Registro Oficial número 537, publicado el 19 de septiembre del 2011, se expide la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal “TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP” dictada por el I. Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala; como una entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales, con domicilio principal en la ciudad de Machala, Provincia de El Oro, República del Ecuador.*

*Que, en la Reforma de la Estructura Orgánica; Escala de Remuneraciones; y, Estatuto Organizacional por Proceso de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, aprobada en Sesión Extraordinaria de jueves 14 de noviembre del 2019, la misión del Departamento de Planificación y Control de Gestión es: “Implementar, articular, coordinar, monitorear, evaluar e implementar la planificación estratégica y operativa, a través de mecanismos que permitan alcanzar el cumplimiento de los principios, políticas, estrategias y objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; así como, fortalecer las capacidades institucionales, en el marco de la normativa legal vigente.*

*Que, mediante resolución de Directorio TTM-EP-DIR-RE-Nro. 002-SO-2022 de fecha 07 de febrero del 2022, resuelve: “Aprobar PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2022-2024, de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala – EP...”*

*Que, mediante memorandos emitidos por la Dirección de Planificación, Control y Proyectos a todos los departamentos de la Empresa Pública solicitando:*

- Memorando Nro. 012-DP-M-TTM-EP-2023 de fecha 14 de febrero del 2022, en el que solicita “...solicito a ustedes de la manera más comedida que hasta el día jueves 22 de febrero del 2023 presenten al departamento de Planificación el Informe Anual de Labores del año 2022...”.
- Memorando Nro. 021-DP-M-TTM-EP-2023 de fecha 27 de febrero del 2022, en el que se realiza un insisto al memorando Nro. 012-DP-M-TTM-EP-2023 donde indica: “...solicito a ustedes de la manera más comedida que hasta el día jueves 22 de febrero del 2023 presenten al departamento de Planificación el Informe Anual de Labores del año 2022...”.

Que, mediante Memorando Nro. 012-DC-M-TTM-EP-2023 de fecha 16 de febrero del 2023, el director Comercial, Ing. Cristian Toro Ordoñez, emite “... el Informe Nro. 006-DC-I-TTM-EP-2023... con el asunto: INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL AÑO 2022.”

Que, mediante memorando Nro. 012-DO-TTM-EP-2023 de fecha 23 de febrero del 2023, el Director Operativo, Mgs. Omar Gonzáles Pereira, emite el Informe No. 004-DO-I-TTM-EP-2023, referente al “INFORME DE GESTIÓN DE LABORES ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022”.

Que, mediante memorando Nro. 018-AJ-TTM-EP-2023 de fecha 27 de febrero del 2023, la Asesora Jurídica, Ab. Vanessa Tandazo Loayza, emite el Informe, referente al “INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022”.

Que, mediante memorando Nro. 037-DA-TTM-EP-2023 de fecha 27 de febrero del 2023, la Directora Administrativa, Ing. Kryss Tamayo Jiménez, emite los Informes:

- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-JTIC-IG-002-2023, elaborado por el Ing. Cristian Chica – Jefe de Sistemas.
- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-JCP-IG-002-2023, elaborado por el Ing. Cristhian Correa – Jefe de Compras Públicas.
- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-TECMI-IG-002-2023, elaborado por el Ing. Jefferson Rosario – Técnico Especialista en Servicios Generales y Mantenimiento Infraestructura.
- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-JSSO-IG-002-2023, elaborado por el Ing. Lissett Loayza – Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional.

- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-GA-IG-004-2023, elaborado por el Ing. Prissila Lojas – Guardalmacén.

- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-TECME-IG-002-2023, elaborado por el Tnlgo. Oliver Martínez – Técnico Especialista de Mantenimiento Eléctrico.

- Informe Anual de Labores año 2022 Nro. TTM-EP-JTH-IG-002-2023, elaborado por el Eco. Christian Sánchez – Jefe de Talento Humano.

Que, mediante Memorando Nro. 090-DF-M-TTM-EP-2023 de fecha 27 de marzo del 2023, la Directora Financiera, Ing. Angélica Castro Cruz, emite el Informe Nro. 006-DF-IT-TTM-EP-2023, referente al “INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA”.

Que, mediante Memorando Nro. 005-CS-M-TTM-EP-2023 de fecha 31 de marzo de 2023, el Comunicador Social, Lcdo. Edgar López Mogollón, emite el Informe Nro. 002-CS-M-TTM-EP-2023, referente al “INFORME ANUAL DE LABORES DEL AÑO 2022”.

Que, mediante Memorando Nro. 015-JC-M-TTM-EP-2023 de fecha 17 de abril de 2023, el Jefe Comercial, Ing. Fulton Franco León, emite el Informe Nro. 003-JC-I-TTM-EP-2023, referente al “ALCANCE AL INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL AÑO 2022”.

## Plan Estratégico

El direccionamiento estratégico es base fundamental para la construcción de la estrategia institucional y está conformado por los valores, la misión, la visión y los objetivos estratégicos.

Este instrumento metodológico ayuda a planear el camino a seguir con el fin de generar valor para los grupos de interés y asegurar la permanencia en el tiempo y el crecimiento que la institución pretende alcanzar.

### MISIÓN

Ser una entidad **técnica y operativa**, con un modelo de gestión empresarial **ordenado, planificado, eficiente, eficaz y transparente** a fin de proporcionar una **infraestructura física** acorde a los servicios de **transportación, comerciales y servicios convexos** a las operadoras de la **transportación terrestre de pasajeros, usuarios y comerciales**, **reconocida nacional e internacionalmente** por su **calidad, capacidad y seguridad** al servicio de la ciudadanía.

## VISIÓN

En el 2024 ser un **referente** de los terminales terrestres del Ecuador en **seguridad y calidad de servicio** en la **gestión comercial y de transporte** basado en un **modelo autosostenible**.

## Planificación Estratégica del TTM-EP

### Objetivos de Desarrollo Sostenible

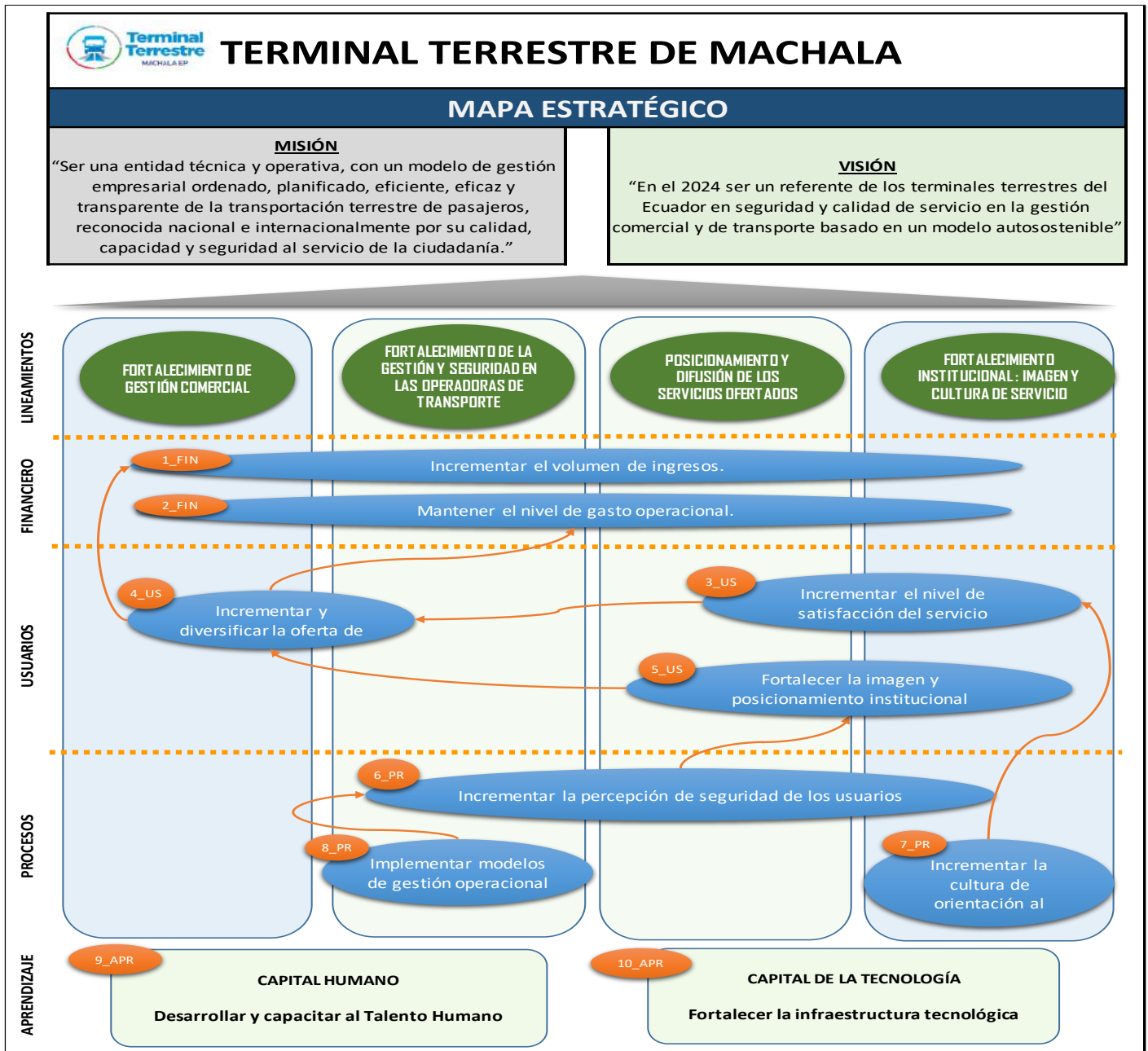
- **Objetivo 11:** Conseguir que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

### Plan Nacional de Desarrollo

- **Objetivo 1:** Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas
- **Meta. 1.42:** Incrementar el índice de habitabilidad a 2021
- **meta. 5.15** Incrementar los ingresos por autogestión de las empresas públicas de la función Ejecutiva de 75,8% a 77,6% a 2021.

### Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD Machala

- **Componente:** Asentamientos Humanos.
- **Objetivo Estratégico 4:** Alcanzar un territorio cantonal equilibrado que brinde calidad de vida para sus habitantes.
- **Meta 4:** Alcanzar, al menos, el 80% de infraestructura municipal en condiciones operativas y con planes de mantenimiento permanentes hasta 2023.
- **Indicador:** % de infraestructura municipal operativa.



## Perspectiva Financiera

O.E.1 Incrementar el volumen de ingresos.

O.E.2 Mantener el nivel de gasto operacional.

## Perspectiva Usuarios

O.E.3 Incrementar el nivel de satisfacción del servicio.

O.E.4 Incrementar y diversificar la oferta de servicio.

O.E.5 Fortalecer la imagen y posicionamiento institucional.

## Perspectiva Procesos

O.E.6 Incrementar la percepción de seguridad de los usuarios.

O.E.7 Implementar modelos de gestión operacional.

O.E.8 Incrementar la cultura de orientación al servicio.

## Perspectiva Aprendizaje

O.E.9 Desarrollar y capacitar al Talento Humano.

O.E.10 Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional.

# **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS**



**Procesos Estratégicos.** – Son los denominados gobernantes, estratégicos de dirección, de regulación o de gerenciamiento; son los responsables de emitir las políticas, directrices y planes estratégicos para el funcionamiento de la organización, está compuesto por el Directorio y la Gerencia General, responsables de su gestión en el siguiente orden:

- ✓ Direccionamiento Estratégico (Directorio)
- ✓ Gestión Estratégica (Gerencia General)

**Procesos Habilitantes.** – Se clasifican en procesos habilitantes de asesoría y procesos habilitantes de apoyo, conocidos como de sustento, accesorios, de soporte, de staff o administrativos. Son los responsables de brindar productos de asesoría y apoyo logístico para generar el portafolio de productos institucionales demandados por los procesos gobernantes, agregadores de valor y por ellos mismos.

- **De Asesoría**

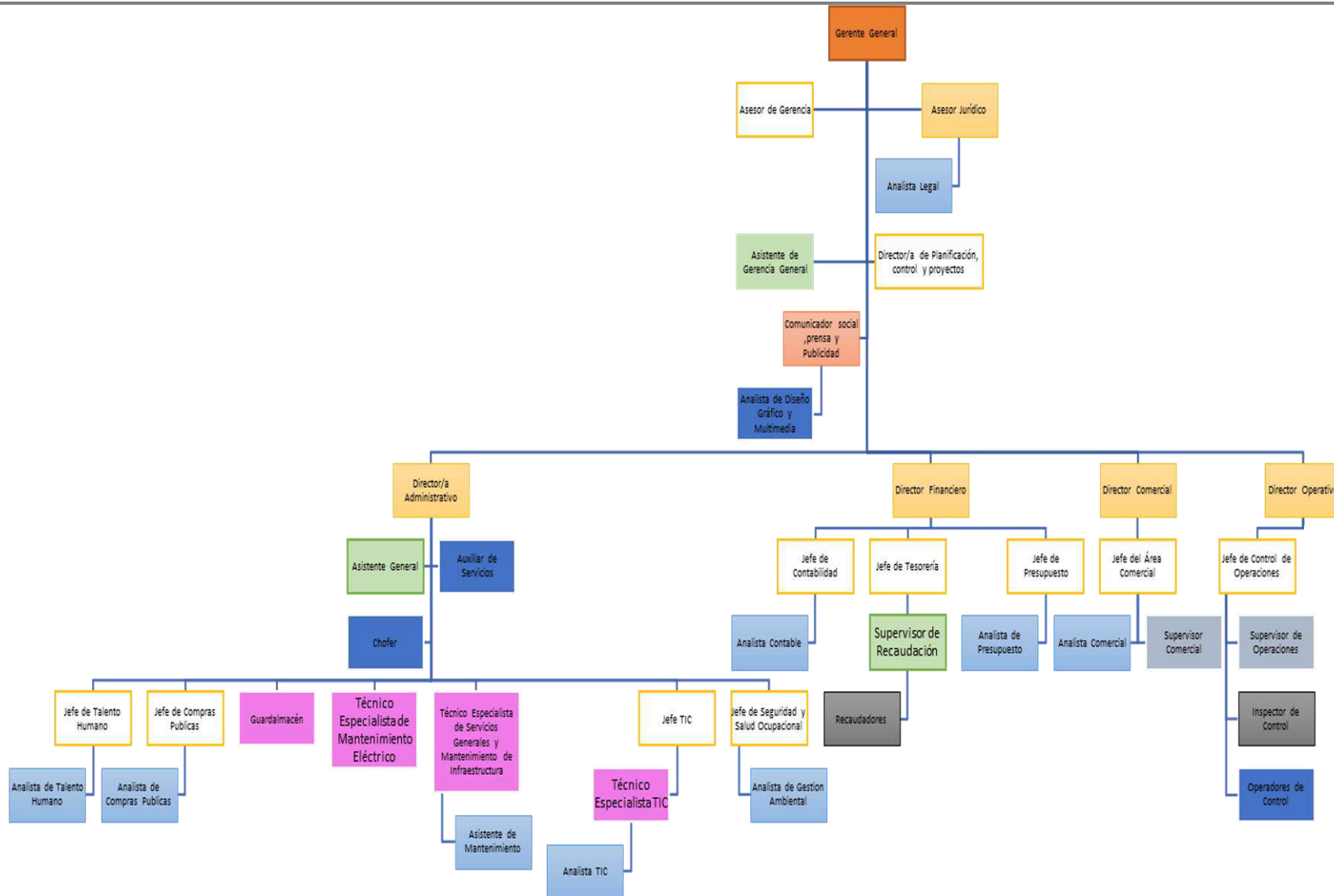
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Asesoría Gerencia General
- ✓ Dirección de Planificación, Control y Proyectos
- ✓ Comunicación Social

- **De Apoyo**

- ✓ **Dirección Administrativa**
  - Jefatura de Talento Humano
  - Jefatura de Control de Bienes y Servicios Generales
  - Jefatura de Compras Públicas
  - Jefatura de Tecnología, Información y Comunicación.
- ✓ **Dirección Financiera**
  - Jefatura de Presupuesto
  - Jefatura de Contabilidad
  - Jefatura de Tesorería

**Procesos Agregadores de Valor.** – Llamados específicos, principales, productivo de línea, de operación, de producción, institucionales, primarios, claves o sustantivos. Son responsables de generar el portafolio de productos y/o servicios que responden a la misión y objetivos estratégicos de la institución.

- ✓ **Dirección Comercial**
  - Jefatura de Administración y Comercialización de Espacios
- ✓ **Dirección Operativa**
  - Jefatura de Control y Operaciones



## **2. Gestión realizada por departamentos**

### **a. Gerencia General**

Dentro de las múltiples acciones que se ejecutan desde Gerencia General, se destacan los acercamientos con instituciones que brinden un aporte desde la operatividad del Terminal Terrestre de Machala. Así mismo, esta ha sido el área que ha presidido cada una de las visitas fuera de la empresa, logrando así importantes acuerdos para futuros proyectos a corto, mediano y largo plazo.

Los convenios son una de las acciones que han servido para el fortalecimiento institucional, en el años 2022 se mantuvo vigente el convenio con la Junta Provincial de Defensa del Artesano, brindando espacios gratuitos dentro del Terminal Terrestre de Machala a Artesanos que buscan un lugar para exponer sus productos, así mismo, se generó un nuevo convenio con la empresa GODOS, con el objetivo de impulsar acciones que busquen cuidar el medio ambiente, adoptando un modelo mas ambientalista destacando actividades como el reciclaje y el buen uso de los desechos renovables, campañas de recolección y cuidado de áreas verdes.

### **b. Asesoría Jurídica**

Revisión de contratos de espacios físicos y locales comerciales del Terminal Terrestre de Machala.

Actualización mensual de la matriz, para la publicación de la información conforme señala la LOTAIP, durante el periodo 2022.

Emisión de informes y criterios jurídicos solicitados por las diversas áreas y departamentos de la TTM-EP.

Asistencia e intervención a las reuniones convocadas por Gerencia General y los diferentes departamentos.

Revisión de procedimientos internos propuestos por las áreas departamentales.

Elaboración de Resoluciones de Gerencia General.

Elaboración de Resoluciones de Directorio.

Actas de Directorio aprobadas.

Registros actualizados de la normativa vigente.

Formato de Contratos de Servicios Ocasionales.

Contratos formulados para Contratación Pública.

Asesorías diarias a las autoridades y demás funcionarios del Terminal Terrestre de Machala, en aspectos legales y jurídicos, así como posibles vías de solución.

Asistencia a las sesiones de Directorio TTM-EP, en calidad de pro Secretaria del mismo.

Análisis y revisión de documentación de carácter legal de otros departamentos como: contratos, convenios, actas, pólizas, etc.

**NORMATIVA INTERNA:**

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449	<a href="#">Constitución de la República</a>
		20 de octubre de 2008	
Códigos	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, COPFP	R. O. Suplemento N° 306	<a href="#">COPFP</a>
		22-oct.-2010	
	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. No. 303	<a href="#">COOTAD</a>
		19 de octubre de 2010	
	CODIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS	R. O. Suplemento N° 50	<a href="#">Código Orgánico General por procesos</a>
22 de mayo de 2015			
CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO - COA	R. O. Suplemento N°31	<a href="#">COA</a>	
	07-jul.-2017		
Leyes Orgánica	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 337	<a href="#">LOTAIP</a>
		18 de mayo da 2004	
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP)	R. O. No. 395	<a href="#">LOSNCPP</a>
10 de agosto de 2008			
		R. O. No. 52	

	Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	22 de octubre de 2009	<a href="#">Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)</a>
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294	<a href="#">LOSEP</a>
		06 de octubre de 2010	
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 595	<a href="#">Contraloría General</a>
		12 de junio de 2002	
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. No. 22	<a href="#">CPCCS</a>
		09 de septiembre de 2009	
	Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, LORTI	R. O. Suplemento 463	<a href="#">LRTI</a>
		17-nov.-2004	
	Ley Orgánica de Empresas Públicas, LOEP	R. O. Suplemento 48	<a href="#">LOEP</a>
		16-oct.-2009	
	Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, LOTTTSV	R. O. Suplemento N°398	<a href="#">LOTTTSV</a>
		07-ago.-2008	
	Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos	R. O. Suplemento N°353	<a href="#">LEY PARA LA OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS</a>
		23-oct-18	
Leyes Ordinarias	Ley Sistema Nacional de Infraestructura Vial Transporte Terrestre	R. O. Suplemento N° 998	<a href="#">LEY SISTEMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL</a>
		5-may-17	
	Ley de Seguridad Pública y del Estado	R. O. Suplemento No. 35	<a href="#">Ley de Seguridad Pública y del Estado</a>
		28 de septiembre de 2009	
Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y	R. O. No. 507	<a href="#">Reglamento General a la LOTAIP</a>
		19 de enero de 2005	

	Acceso a la Información Pública (LOTAIP)		
	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP)	R. O. Suplemento No. 588	<a href="#">Reglamento General a la LOSNCP</a>
		12 de mayo de 2009	
	Reglamento a Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial	R. O. Suplemento 731	<a href="#">Reglamento a ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial</a>
		25-jun.-2012	
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. Suplemento No. 418	<a href="#">Reglamento a la LOSEP</a>
		01 de abril de 2011	
	Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas	R. O. Suplemento 383	<a href="#">Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas</a>
		26 de noviembre de 2014	
Ordenanzas Municipales	Constitución de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala EP	R. O. Suplemento No. 537	<a href="#">Ordenanza Creación TTM-EP</a>
		19 de septiembre de 2011	
	Ordenanza para el Financiamiento, Construcción y Administración del Terminal Terrestre del Cantón Machala.	31 de julio de 2015	<a href="#">Ordenanza TTM</a>
	Reformatoria a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal "Terminal Terrestre de Machala - EP"	R. O. Edición Especial N° 125	<a href="#">Ordenanza Reformatoria a la de Creación</a>
		1 de noviembre del 2017	
	Ordenanza que establece las tasas y tarifas a ser aplicables en el Terminal Terrestre	R. O. N° 202	<a href="#">Ordenanza Tasas TTM</a>
16 de marzo de 2018			
Segunda Reforma Ordenanza tasas y tarifas a ser aplicables en el Terminal Terrestre	R. O. Edición Especial N° 1270	<a href="#">Reforma Ordenanza Tasas TTM</a>	
	06 de noviembre de 2020		

	Ordenanza de uso y gestión del suelo en la zona de influencia del Terminal Terrestre de Machala	R. O. Edición Especial N° 506	<a href="#">Ordenanza uso y gestión suelo zona de influencia TTM</a>
		30 de julio del 2018	
Resoluciones Municipales	Resolución No. 785-2017-S.O.	21 de diciembre de 2017	<a href="#">Resolución No. 785-2017-S.O</a>
	Resolución No. 310-2018-S.O.	29 de marzo de 2018	<a href="#">Resolución No. 310-2018-S.O</a>
	Resolución No. 1041-2018-S.O.	8 de noviembre de 2018	<a href="#">Resolución No. 1041-2018-S.O</a>
	Resolución No. 263-2019-S.O.	20 de noviembre de 2019	<a href="#">Resolución No. 263-2019-S.O.</a>

### PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES 2022 POR PROYECTO

PROYECTO	AREAS RELACIONADAS	MONTO DE ASIGNACIÓN INICIAL
1.- Gestión de asesoría, financiera y tecnológica del Terminal Terrestre de Machala.	Gerencia General Asesoría Jurídica Dirección de Planificación, Control y Proyectos Dirección Financiera	\$ 2'215.726,84
2.-Implementación, funcionamiento y operación del Terminal Terrestre de Machala.	Dirección Operativa Dirección Comercial Dirección Administrativa Comunicación Social y Marketing	\$ 2'681.220,37
<b>TOTAL DE ASIGNACION INICIAL</b>		<b>\$ 4'896.947,21</b>

#### c. Comunicación Social y Marketing

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala cuenta con un área de comunicación misma que se encarga de manejar toda la información comercial y operativa que se pueda generar en la misma.

Es de suma importancia destacar acciones comunicacionales que se han ido repotenciado al aplicar nuevas estrategias que involucran la difusión de información operativa y comercial y el posicionamiento de la marca Terminal Terrestre de Machala.

- ACCIONES COMUNICACIONALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE MARCA:

PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	
Cantidad 2021	Cantidad 2022
935	1027

En el 2022 se realizaron un total 1027 publicaciones, destacando las principales actividades de cada una de las áreas que conforma el Terminal Terrestre de Machala.

DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES ELABORADAS	
Locales comerciales	506
Actividad operativa	315
Servicios del Terminal Terrestre de Machala	211
<b>TOTAL</b>	<b>1027</b>

CAMPAÑAS COMUNICACIONALES	
Cantidad 2021	Cantidad 2022
15	20

Las campañas comunicacionales son una herramienta fundamental, que se fueron ejecutando de acuerdo a la necesidad comercial u operativa, es decir alguna nueva marca comercial o empresa de transporte, además de promocionarla de manera digital, también se la impulsaba en activaciones físicas.

DISTRIBUCIÓN DE CAMPAÑAS ELABORADAS	
CAMPAÑAS	CANTIDAD
VIAJA SEGURO DESDE EL TERMINAL	5
CONOCE EL CENTRO COMERCIAL	6
BLACK FRIDAY	1
DÍA DEL PADRE EN EL TERMINAL	1
SERVICIOS DE PARQUEO	3



PARQUEO GRATUITO	3
NAVIDAD	1
TOTAL	<b>20</b>

CREACIÓN DE CONTENIDOS	
Cantidad 2021	Cantidad 2022
3	6

La creación de contenidos son una de las principales actividades que permiten que la marca del Terminal Terrestre de Machala sea reconocida en redes sociales, permitiendo establecer y posicionar cada una de las actividades y servicios que brinda la institución. A nivel institucional, gracias a la cantidad y calidad de contenidos elaborados por el área de comunicación, el Terminal de Machala es una de las empresas públicas que cuenta con redes sociales con una cantidad considerable en redes sociales.

ESTRATEGIAS AUDIOVISUALES IMPLEMENTADAS	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panita del Terminal</li> </ul>	Producción audiovisual enfocada en la creación de un personaje que represente la imagen institucional, por medio del y con estilo de comedia, llevar un mensaje a nuestros usuarios, respecto al trabajo que realizan todos quienes conforman la Terminal Terrestre de Machala.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal Seguro</li> </ul>	Una producción que representan los distintos controles que se realizan en cada área que conforma el Terminal Terrestre de Machala.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje seguro</li> </ul>	Campaña a través de videos o imágenes que exponen los controles que se ejecutan en el área de andenes, justamente aquí intervienen personal del Terminal Terrestre de Machala e instituciones dedicadas a la seguridad ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce Rutas y frecuencias</li> </ul>	Una estrategia funcional, que ha solventado las inquietudes de los usuarios en cuanto a los horarios de salida de cualquier cooperativa de transporte con destinos inter o intraprovinciales desde la ciudad de Machala.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita el Centro comercial</li> </ul>	<p>Esta estrategia es fundamental para captar la atención de quienes busquen promociones y descuentos en todo el año. El departamento de comunicación genera la publicidad a través de imágenes y videos, esto dependerá del mensaje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios generales del Terminal Terrestre de Machala</li> </ul>	<p>El Terminal Terrestre de Machala cuenta con múltiples servicios, es por ello que hemos optado por generar constantes recordatorios a través de historias o post en redes sobre los mismos, recordando horarios de atención y el tipo de diligencia que pueden hacer en cada uno de ellos.</p>

#### **d. Dirección Administrativa**

La Dirección Administrativa tiene como objetivo dentro de sus funciones: Administrar, mantener, controlar y custodia los procesos de la empresa de manera oportuna y eficiente; provisionando bienes, servicios y obras; así como gestionar, administrar, evaluar y promover el desarrollo integral del Talento Humano, para la generación de productos y servicios públicos. Orgánicamente está integrada por las siguientes jefaturas y servicios:

- Jefatura de Talento Humano
- Jefatura de Contratación Pública
- Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación
- Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional
- Servicios Generales y Mantenimiento eléctrico e infraestructura
- Control de bienes

Terminal Terrestre EP, cuenta con 52 servidores en nómina.

Administrar el Sistema Integrado de Talento Humano y Remuneraciones.

Aplicación del subsistema de selección de personal.

Administración de contratos de personal; roles de pago de remuneraciones, planillas de aportes al IESS de las y los servidores y control de asistencia.

Evaluación del desempeño de los servidores.

Contratación de uniformes para los funcionarios del Terminal Terrestre.

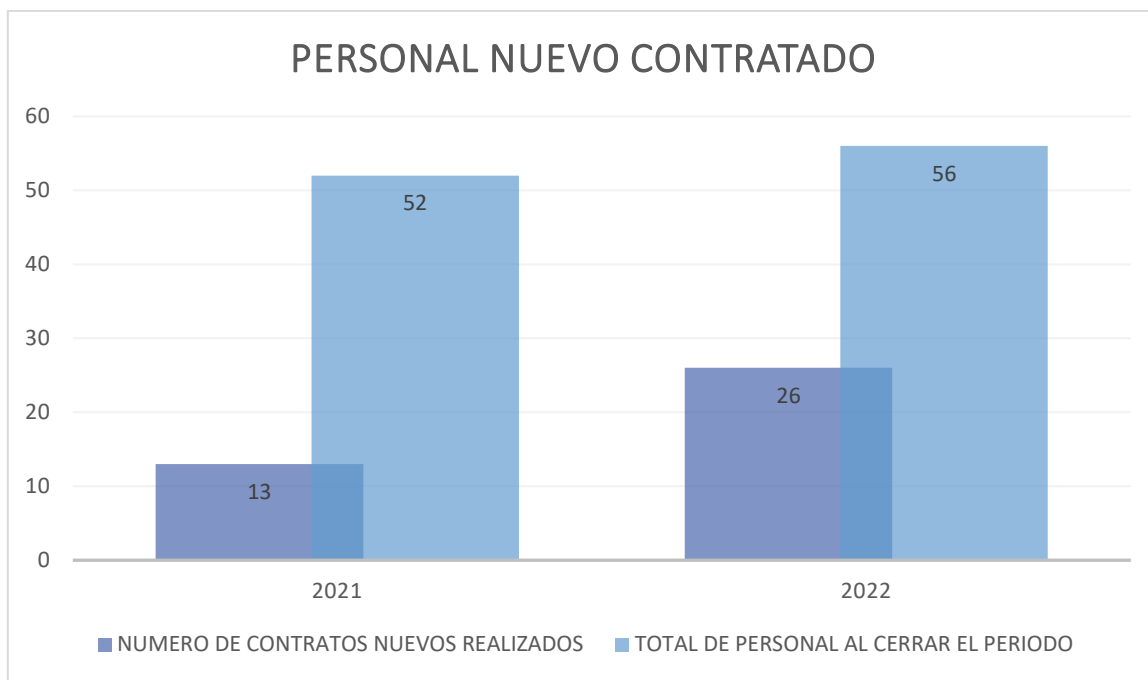
Capacitación de los servidores en temas de:

- Programa de Riesgo Psicosocial.
- Programa de Drogas.
- Programa de salud reproductiva.
- Programa de VIH.

- Sensibilización de personas con discapacidad.
- Prevención y control de incendios.
- Anti delincuencia.
- Seguridad y Salud Ocupacional.
- Primeros Auxilios.

Durante el 2022 se realizó la contratación de 26 servidores y se cerró el año al 31 de diciembre 2022 con un total de 56 servidores.

No. DE CONTRATACIONES	CARGO	SALARIO	CONTRATO
1	Directora de Planificación, Control y Proyectos	\$ 2.115,00	Libre remoción
1	Directora Administrativa	\$ 2.115,00	Libre remoción
1	Asistente de Gerencia	\$ 817,00	Ocasional
2	Jefa de Talento Humano	\$ 1.676,00	Ocasional
2	Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional	\$ 1.676,00	Ocasional
1	Guardalmacén	\$ 1200,00	Ocasional
1	Técnico Especialista en Mantenimiento	\$ 1.200,00	Ocasional
1	Analista Legal	\$ 850,00	Ocasional
1	Analista de Gestión Ambiental	\$ 850,00	Ocasional
1	Analista de Diseño Gráfico y Multimedia	\$ 850,00	Ocasional
1	Analista Contable	\$ 850,00	Ocasional
1	Asistente de Mantenimiento	\$ 700,00	Ocasional
3	Supervisor de Operaciones	\$ 650,00	Ocasional
3	Supervisor Comercial	\$ 650,00	Ocasional
5	Recaudadora	\$ 600,00	Ocasional
1	Operador de Control	\$ 550,00	Ocasional



Se ejecutaron los procesos de contratación por un monto total de \$951.142,90:

PROCESOS DE CONTRATACIÓN AÑO 2022 - TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA EP			
TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO	ESTADO
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$ 266.264,73	FINALIZADA
	2.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AROMATIZACIÓN Y DESODORIZACION		DESIERTO
	3.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		CANCELADO
	4.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 25.590,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	5.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AROMATIZACIÓN Y DESODORIZACION	\$ 13.502,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	6.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL	\$ 357.020,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	7.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	\$ 10.000,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	8.- CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA PARA SERVICIOS COMUNICACIONALES		DESIERTO
	9.- ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS		DESIERTO
	10.- ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS		DESIERTO
	11.- CONTRATACIÓN DE UNA AGENCIA PUBLICITARIA PARA SERVICIOS COMUNICACIONALES	\$ 15.180,89	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	12.- ADQUISICIÓN DE PARTES Y REPUESTOS PARA LOS BIENES TECNOLÓGICOS	\$ 10.041,49	EJECUCIÓN DE CONTRATO

	13.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN	\$ 17.900,00	FINALIZADO POR MUTUO ACUERDO
	14.- CONTRATACIÓN DE EVENTO LLEGÓ LA NAVIDAD	\$ 27.000,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	15.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO		DESIERTO
	16.- ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	\$ 24.473,22	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	17.- ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES	\$ 9.014,98	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	18.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO	\$ 12.300,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
		<b>\$ 770.387,31</b>	

RÉGIMEN ESPECIAL	1.- IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO CONTABLE	\$ 5.450,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	2.- LICENCIA PARA USO DEL SISTEMA WEB DE INFORMACIÓN JURÍDICA	\$ 600,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	3.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXTRACCIÓN Y LIMPIEZA DE SÓLIDOS		DESIERTO
	4.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXTRACCIÓN Y LIMPIEZA DE SÓLIDOS	\$ 6.240,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	5.- MEJORAS EN LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	\$ 446,43	FINALIZADA
	6.- RENOVACIÓN DEL DOMINIO Y ALOJAMIENTO HOSTING DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	\$ 165,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
	7.- ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE BUSES TRAFFIC CONTROL	\$ 8.870,00	EJECUCIÓN DE CONTRATO
		<b>\$ 21.771,43</b>	

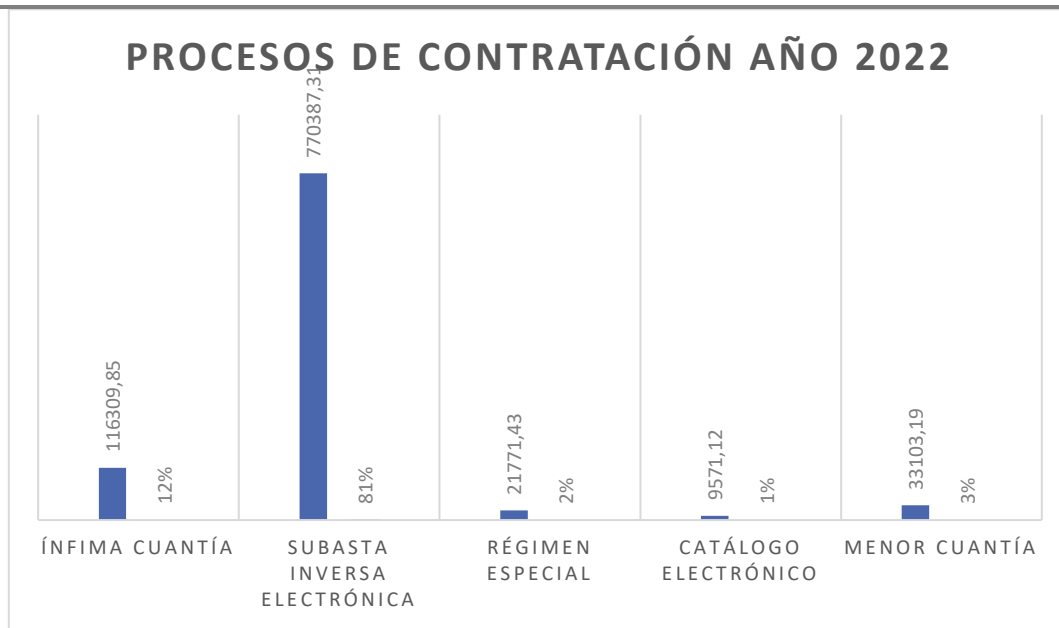
MENOR CUANTIA - OBRA	1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA EDIFICACIÓN	\$ 33.103,19	EJECUCIÓN DE CONTRATO
		<b>\$ 33.103,19</b>	

CONSULTORIA	1.- CONSULTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN AREA PARA ENCOMIENDAS		DESIERTO
	2.- CONSULTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN AREA PARA ENCOMIENDAS	\$ 16.010,13	FINALIZADO POR MUTUO ACUERDO
		<b>\$ -</b>	

CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1.- ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA LOS FUNCIONARIOS	\$ 5.341,58	REVISADA
	2.- ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$ 1.998,46	REVISADA
	3.- ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LOS FUNCIONARIOS	\$ 2.231,08	REVISADA
		<b>\$ 9.571,12</b>	

<b>INFIMA CUANTIA</b>	1.- ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 5.485,83	FINALIZADO
	2.- ADQUISICIÓN DE ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70%	\$ 1.076,40	FINALIZADO
	3.- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA GENERADORES	\$ 1.335,65	FINALIZADO
	4.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDA Y VIGILANCIA DE 12 HORAS	\$ 6.000,00	FINALIZADO
	5.- CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE FIDELIDAD PÚBLICA TIPO BLANKET	\$ 408,43	FINALIZADO
	6.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS BAÑOS DE USO PÚBLICO	\$ 3.513,70	FINALIZADO
	7.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		SIN EFECTO
	8.- CONTRATACIÓN DE POLIZA CONTRA INCENDIO/ROBO ASALTO DE LOS EQUIPOS	\$ 2.471,26	FINALIZADO
	9.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE JARDINERAS	\$ 6.631,84	FINALIZADO
	10.- ADQUISICIÓN DE VALLAS METÁLICAS DE SEGURIDAD	\$ 1.320,00	FINALIZADO
	11.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES INCLUYE MANT.	\$ 777,00	FINALIZADO
	12.- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA GENERADORES	\$ 1.734,99	FINALIZADO
	13.- ADQUISICIÓN DE CONOS DE SEGURIDAD	\$ 416,00	FINALIZADO
	14.- ADQUISICIÓN DE RADIOS TRANSMISORES PORTÁTILES		SIN EFECTO
	15.- ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS CONTADORAS DE MONEDAS Y BILLETES	\$ 2.260,00	FINALIZADO
	16.- ADQUISICIÓN DE MANGUERAS CONTRA INCENDIO	\$ 630,20	FINALIZADO
	17.- ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y ESTANTERIAS TIPO RACK	\$ 5.000,00	FINALIZADO
	18.- LICENCIA SOFTWARE PARA SISTEMA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA		SIN EFECTO
	19.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 2.796,39	FINALIZADO
	20.- ADQUISICIÓN DE CHAROLAS PLÁSTICAS	\$ 924,09	FINALIZADO
	21.- LICENCIA SOFTWARE PARA SISTEMA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	\$ 1.293,60	FINALIZADO
	22.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MÁQUINAS DISPENSADORAS DE PAPEL HIGIENICO	\$ 535,20	FINALIZADO
	23.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	\$ 2.670,00	FINALIZADO
	24.- ADQUISICIÓN DE TARJETAS MAGNÉTICAS PARA EL ACCESO A LAS AREAS RESTRINGIDAS		SIN EFECTO
	25.- ADQUISICIÓN DE UNA PLATAFORMA METÁLICA DESMONTABLE PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS	\$ 6.090,00	FINALIZADO
	26.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS, VECTORES Y FUMIGACIONES	\$ 4.410,00	FINALIZADO
	27.- ADQUISICIÓN DE RADIOS TRANSMISORES PORTÁTILES	\$ 3.960,00	FINALIZADO
	28.- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA (CCTV)	\$ 3.236,40	FINALIZADO

29.- ADQUISICIÓN DE LICENCIA SOFTWARE PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	\$ 6.094,00	FINALIZADO
30.- MANTENIMIENTO DEL DATA CENTER	\$ 1.290,00	FINALIZADO
31.- ADQUISICIÓN DE ARCOS DETECTORES DE METALES	\$ 6.027,60	FINALIZADO
32.- ADQUISICIÓN DE TARJETAS MAGNÉTICAS PARA EL ACCESO A LAS AREAS RESTRINGIDAS	\$ 374,00	FINALIZADO
33.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER MENSUAL DE RADIO FRECUENCIA	\$ 660,00	FINALIZADO
34.- CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO, PRIMEROS AUXILIOS	\$ 1.500,00	FINALIZADO
35.- ADQUISICIÓN DE BANDERAS DE USO EXTERIOR	\$ 1.260,00	FINALIZADO
36.- CAPACITACIÓN EN IDIOMA DE LENGUAJE DE SEÑAS	\$ 1.260,00	FINALIZADO
37.- MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO PARA LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS	\$ 5.355,00	FINALIZADO
38.- MONITOREOS AMBIENTALES	\$ 1.385,50	FINALIZADO
39.- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA GENERADORES	\$ 1.043,87	FINALIZADO
40.- ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA	\$ 2.193,50	FINALIZADO
41.- ADQUISICIÓN DE REPUESTOS ACCESORIOS Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	\$ 6.562,67	FINALIZADO
42.- ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES Y TACHOS PARA BASURA DE USO INDUSTRIAL	\$ 3.392,00	FINALIZADO
43.- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV	\$ 2.400,50	FINALIZADO
44.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO INSUMOS QUIMICOS Y HERRAMIENTAS PARA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	\$ 1.984,13	FINALIZADO
45.- ADQUISICIÓN DE PARLANTES PARA LA PANTALLA LED DEL PATIO DE COMIDAS	\$ 1.620,00	FINALIZADO
46.- MANTENIMIENTO A LOS GENERADORES DE ENERGIA ELÉCTRICA	\$ 3.000,00	FINALIZADO
47.- ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS DE ALTO TRÁNSITO		SIN EFECTO
48.- SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA		SIN EFECTO
49.- ADQUISICIÓN DE ACEPTADOR DE BILLETES PARA CAJERO AUTOMÁTICO		SIN EFECTO
50.- ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA EL ALOJAMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA IP PBX		SIN EFECTO
51.- ADQUISICIÓN DE ETIQUETAS ADHESIVAS TAGS	\$ 1.730,10	FINALIZADO
52.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTRÓNICOS Y MECÁNICOS DE AUTOMATIZACIÓN	\$ 2.200,00	FINALIZADO
	<b>\$ 116.309,85</b>	
	<b>\$ 951.142,90</b>	



La Jefatura de tecnología de la Información y Comunicación, encargada de mantener la conectividad y las telecomunicaciones, así como la asistencia tecnológica e informática a todas las áreas del Terminal Terrestre, realizaron las siguientes actividades:

Se realizaron nuevas implementaciones en el sistema tecnológico de automatización para que los accesos vehiculares puedan reconocer los vehículos que ingresan otorgándole el ticket con la tarifa diferenciada (autos y motos), operación que antes de su implementación, exigía la presencia obligatoria de personal en garita para realizar el procedimiento.






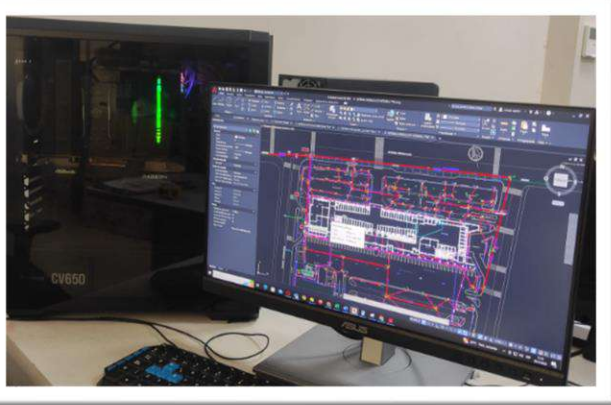
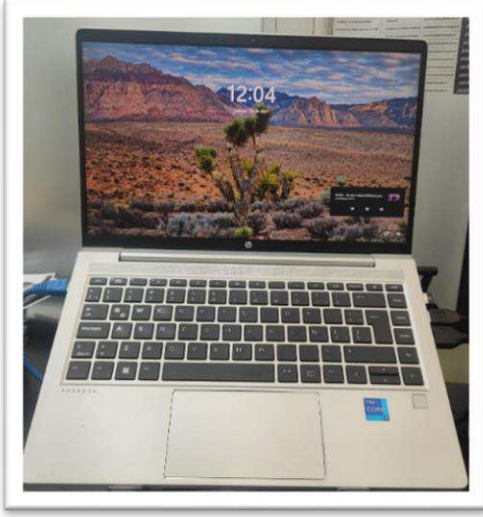


Se agregó una nueva opción para recarga de saldo en los cajeros automáticos (ATM) para las unidades de transporte de las operadoras que funcionan en la TTM-EP, y así obteniendo como resultado el poder realizar transacciones de recaudación por este concepto de forma ininterrumpida durante las 24 horas del día.



### Adquisición de bienes

Con el objetivo de ampliar el mejoramiento laboral y de acuerdo a las necesidades de cada área, desde la dirección administrativa se realizó la adquisición de nuevos equipos tecnológicos que se detallan a continuación:

EQUIPO	ÁREA REQUERENTE	RESPALDO FOTOGRÁFICO
<p>Computadora todo en uno – APPLE 24”</p>	<p>COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	
<p>Computadora para AutoCAD. Además, se virtualizará Server alternativo (contingencia) y para pruebas.</p>	<p>MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA</p>	
<p>5 Laptos</p>	<p>DIRECTORES</p>	

#### e. Dirección Financiera

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP no recibe asignaciones por parte del GAD Municipal de Machala puesto que al ser una Empresa Pública debe tener autonomía económica, financiera y administrativa; de acuerdo a lo indicado en la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP).

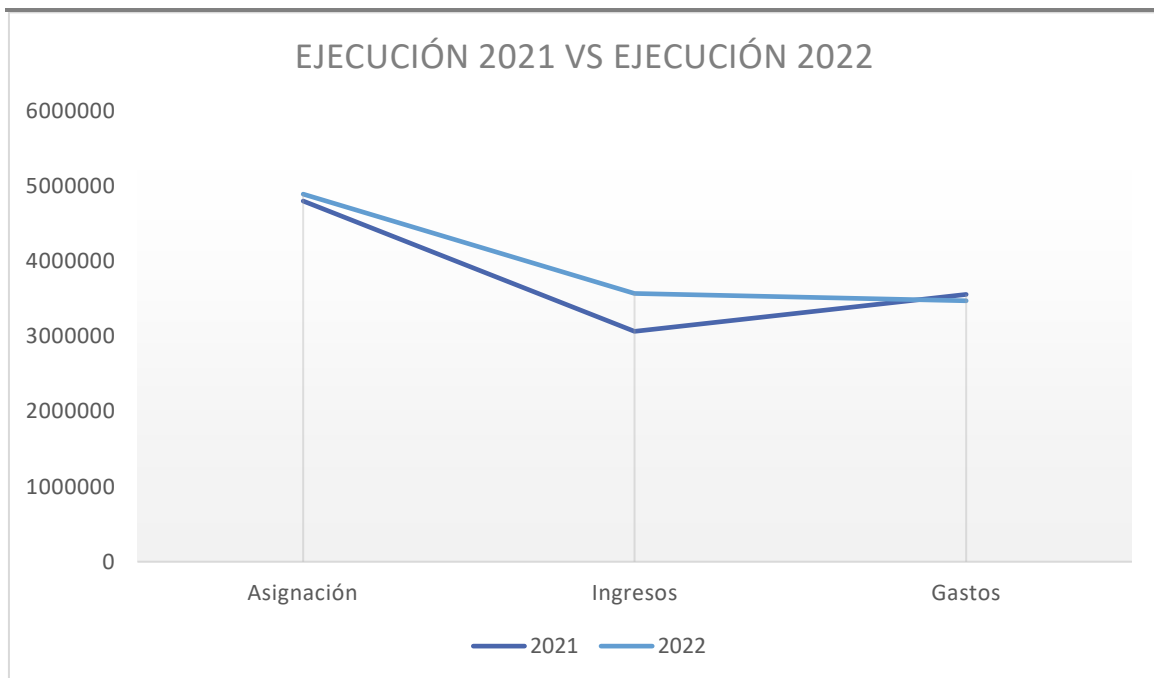
El Directorio de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, en sesiones Ordinarias, celebradas el 29 y 30 de noviembre del 2021, discutió y aprobó mediante Resolución TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP-DIR-RE-No. 006-SE-2021, el presupuesto de la Empresa Pública Municipal "Terminal Terrestre de Machala-EP", por el monto de \$ USD 4'896.947,21 para el ejercicio fiscal 2022.

#### ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2022

La asignación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, en el caso de la ejecución presupuestaria de ingresos alcanzo un 72.96% del presupuesto inicial programado, esto debido a las diferentes afectaciones por factores como:

- Emergencia sanitaria producto del COVID-19.
- Restricciones establecidas por el COE Nacional (disminución de aforo en lugares públicos, disminución de aforo y frecuencias en el transporte inter e intraprovincial).
- Paro Nacional.
- Proliferación del transporte informal.
- Paradas no autorizadas.

CONCEPTO	ASIGNACION INICIAL 2021	EJECUCIÓN 2021	%	ASIGNACION INICIAL 2022	EJECUCIÓN 2022	%
<b>Ingresos</b>	\$ 4.804.877,44	\$3.068.627,05	63,86%	\$ 4.896.947,21	\$3.572.949,56	72,96%
<b>Gastos</b>	\$ 4.804.877,44	\$3.561.553,28	74,12%	\$ 4.896.947,21	\$3.476.160,25	70,98%



La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala, durante el ejercicio fiscal 2022 no logró cumplir con la ejecución de ingresos planificada debido a los factores antes mencionados que afectaron directamente la operatividad del Terminal Terrestre; sin embargo, esta administración optimizó de manera eficiente cada uno de los recursos para cumplir con los gastos generados dentro del periodo fiscal, de tal forma que se puede evidenciar que alcanzó un crecimiento superior a los ingresos anuales respecto al ejercicio fiscal 2021, y este crecimiento nos permitió cerrar el periodo fiscal 2022 con una ejecución de ingresos mayor a la ejecución de gastos, obteniendo una ejecución real del presupuesto de un 97,29 %.

### **ANÁLISIS DE INGRESOS**

Durante el ejercicio fiscal 2022, La Empresa Pública Municipal “Terminal Terrestre de Machala-EP”, alcanzó una ejecución del 72.96% es decir se ejecutó \$ USD 3.365.014,30 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CATORCE CON 30/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA), con relación al presupuesto total de ingresos; de los principales rubros de ingresos, el grupo de Tasas y Contribuciones alcanzó una ejecución del 58.19%; es decir \$ USD 1.721.891,31 dólares; el rubro de rentas de Inversiones y Multas durante el año de ejecución alcanzó una ejecución del 96.47%, (por grupo presupuestario) lo cual es un resultado muy positivo y eficiente, los mecanismos aplicados para la recuperación de cartera vencida o cuentas por cobrar ha sido eficiente ya que se ha logrado recuperar el 99.41% es decir \$ USD 427.659,10 dólares del total del presupuesto.

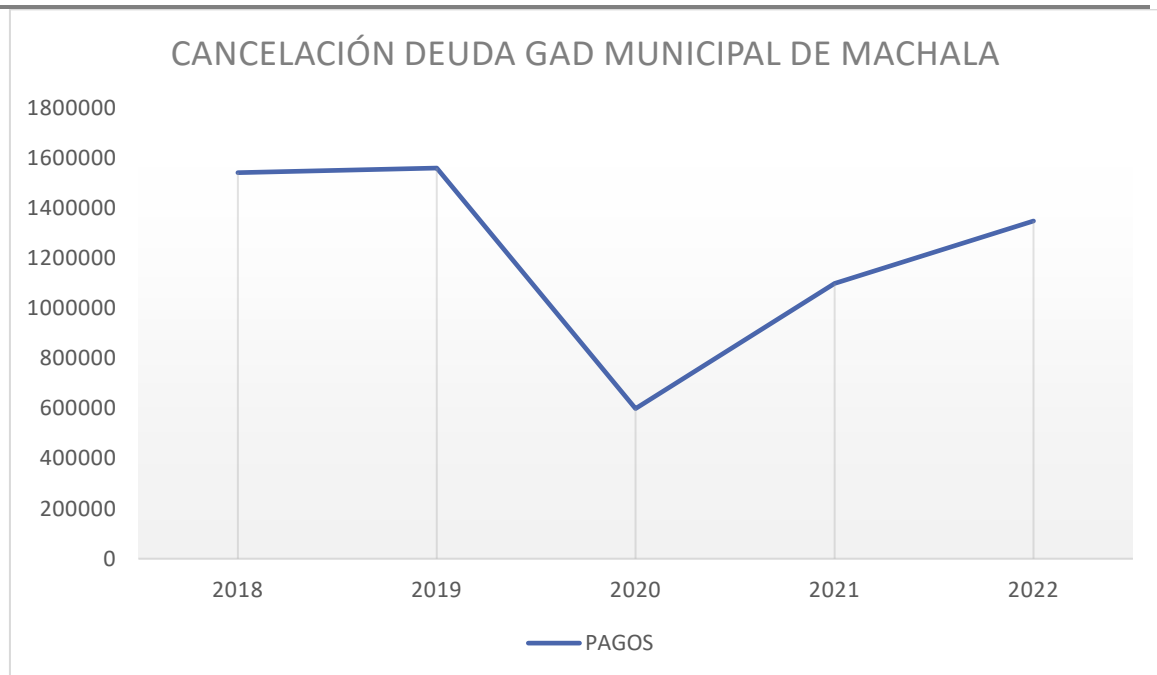
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS				
2022				
	DENOMINACION	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	%
1.3	Tasas y Contribuciones	3.040.475,17	1.769.370,80	58,19%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	1.416.721,19	1.366.644,36	96,47%
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	100,00	0,00	0,00%
1.9	Otros Ingresos	2.600,00	2.443,66	93,99%
3.7	Saldos Disponibles	0,00	0,00	0,00%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	437.050,85	434.490,74	99,41%
<b>TOTAL</b>		<b>4.896.947,21</b>	<b>3.572.949,56</b>	<b>72,96%</b>

### ANÁLISIS DE GASTOS

La ejecución presupuestaria de egresos corresponde al 70.99%, en el cual uno de los rubros presupuestados con mayor ejecución fue el de Bienes y Servicios de Consumo con un 74,42% de ejecución en gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para el buen funcionamiento de la institución. La ejecución de la cuenta transferencias y donaciones corrientes en la que se alcanzó un 58,25% en esta se ejecutan los cumplimientos por financiamiento de la obra de Construcción del Terminal Terrestre al GAD Municipal de Machala en la cual se logró cubrir \$ 715,529.05 dólares.

A continuación, mediante el presente cuadro se detalla el valor total que hasta el 2022 se ha venido cancelando al GAD Municipal de Machala, por el cumplimiento del financiamiento de la obra (construcción del Terminal Terrestre de Machala).

PERIODO	PAGOS AL GAD
2018	\$ 1.542.973,83
2019	\$ 1.561.245,10
2020	\$ 600.000,00
2021	\$ 1.100.000,00
2022	\$ 1.350.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6.154.218,93</b>



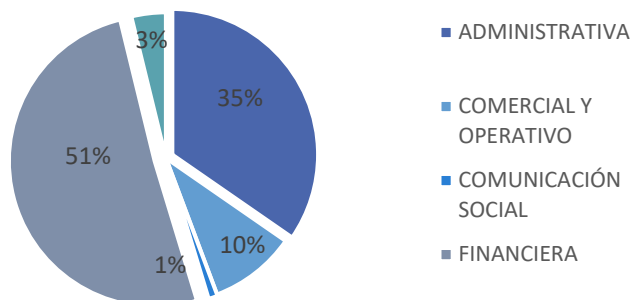
Examinaremos la parte de los gastos y su incidencia en el nivel de ejecución presupuestaria constituida por grupo de partidas de acuerdo a su naturaleza del periodo 2022:

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS</b>				
		<b>2022</b>		
	<b>DENOMINACION</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Ejecución</b>	<b>%</b>
5.1	Gastos en Personal	1.168.029,04	906.769,18	77,63%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	1.389.167,92	1.033.861,09	74,42%
5.7	Otros Gastos Corrientes	18.945,44	5.334,29	28,16%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	1.228.298,29	715.529,05	58,25%
8.4	Activos de Larga Duración	96.506,52	59.550,73	61,71%
9.7	Pasivo Circulante	996.000,00	755.115,91	75,81%
<b>TOTAL</b>		<b>4.896.947,21</b>	<b>3.476.160,25</b>	<b>70,99%</b>

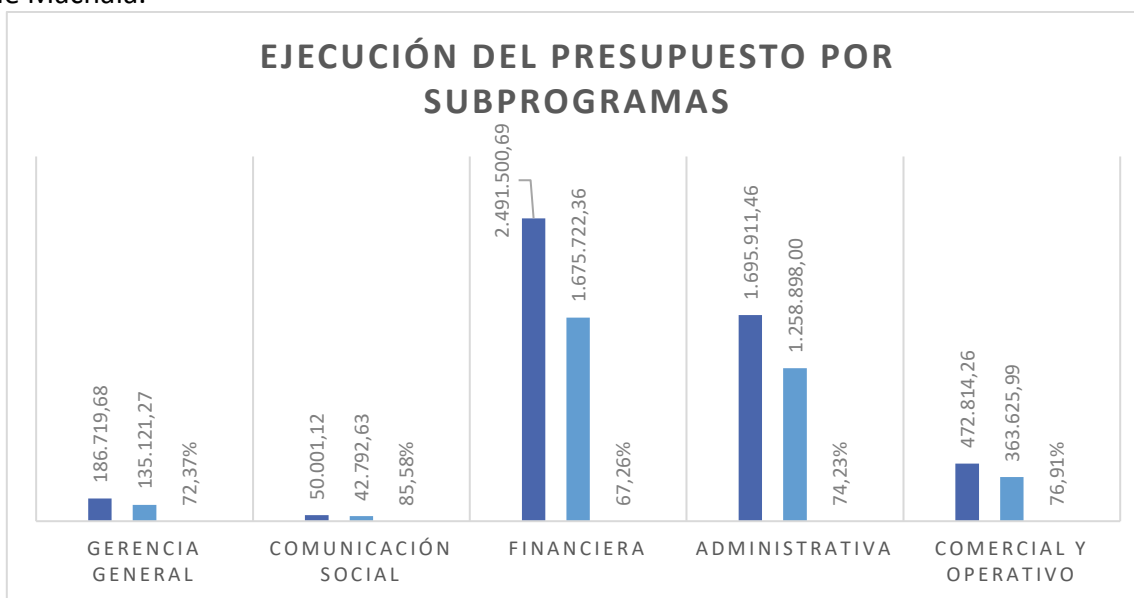
La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, cuenta con 5 subprogramas en los que se distribuye la operatividad del Terminal Terrestre, entre los cuales se encuentran

<b>PRESUPUESTO 2022</b>			
<b>POR SUBPROGRAMAS</b>			
<b>AREA</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>%</b>
GERENCIA, LEGAL Y PLANIFICACIÓN	186.719,68	135.121,27	72,37%
COMUNICACIÓN SOCIAL	50.001,12	42.792,63	85,58%
FINANCIERA	2.491.500,69	1.675.722,36	67,26%
ADMINISTRATIVA	1.695.911,46	1.258.898,00	74,23%
COMERCIAL Y OPERATIVO	472.814,26	363.625,99	76,91%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4.896.947,21</b>	<b>3.476.160,25</b>	<b>70,99%</b>

### Presupuesto por Subprogramas



En el siguiente cuadro se puede observar la ejecución por cada subprograma o área con la que cuenta la Institución para el desarrollo normal de las actividades del Terminal Terrestre de Machala.



### RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA

El presupuesto inicial de cuentas por cobrar para el periodo 2022 fue de 437,050.87 de los cuales al finalizar el 2022 se alcanzó a recuperar un total de \$ 434,490.74, es decir un 99.41%. En el ejercicio fiscal 2021 se logró recuperar el 73.49% de la cartera vencida planificada, dando como resultado un incremento en la recuperación de cartera del 25.92% .

RECUPERACIÓN DE CARTERA 2021	RECUPERACIÓN DE CARTERA 2022
\$ 313,070.08	\$ 434,490.74
73.49%	99.41 %

## SISTEMA CONTABLE SOFADCON VERSIÓN 5.2

Implementación de un sistema contable que permitió una facturación eficiente y a su vez un control mas de tallado de cada uno de los arrendatarios, con este sistema evitamos el retraso del envío de las facturas y a su vez se automatiza el seguimiento de la cartera correspondiente de cada local comercial, facilitando una información confiable y oportuna en tiempo real.

Registro de Contratos

Registro Listado

Registro: 18-000001 Suscripción: 27 abr. /2018 Contrato: 20180701005A00234

Local arrendado: LOCAL COMERCIAL 38 - 39- 40 Área: 153.23 Arriendo mensual

Arrendatario: BANCO DE MACHALA S A

Nombre: BANCO DE MACHALA S A Valor: 2,857.47 Duración

Identificación: 0790002350001 Renovación:  % Desc: 0.00 Activación: 27 abr. /2018

Facturación: Razón Social: BANCO DE MACHALA S A Expensas: 1,072.61 Periodos anuales: 7

Comercial: BANCO DE MACHALA S A % Desc: 0.00 Terminación: 26 abr. /2025

Identificación: 0790002350001 R Dirección: 9 DE MAYO S/N ROCAFUERTE Garantía: 5,714.94 Expensas extraordinarias

Correos electrónicos: Dirección email 1: angelica.romero@bmachala.com Derecho de Piso

Dirección email 2: @.com Valor: 0.00

Entrada: 0.00

Cuotas: 0

Valores y Estados Saldos Pendientes (0)

Factura	Emisión	Vence	Descripción	Total	Saldo
001002-000000058	4 jul. /22	31 jul. /22	ARRIENDO JULIO /2022	4,491.93	0.00
001002-000000168	1 ago. /22	31 ago. /22	ARRIENDO AGOSTO /2022	4,536.22	0.00
001002-000000267	5 sep. /22	30 sep. /22	ARRIENDO SEPTIEMBRE /2022	4,491.93	0.00
001002-000000357	3 oct. /22	31 oct. /22	ARRIENDO OCTUBRE /2022	4,491.93	0.00
001002-000000458	1 nov. /22	30 nov. /22	ARRIENDO NOVIEMBRE /2022	4,491.93	0.00
001002-000000560	1 dic. /22	31 dic. /22	ARRIENDO DICIEMBRE /2022	4,491.93	0.00

Observaciones: Estado: ACTIVO

Digitalización

Registro de Contratos

Registro Listado

Arrastrar aquí el encabezado de columna para agrupar

Registro	Contrato	Cliente	Nº Id Cliente	Suscripción	Activación	Terminación	Arrendatario
18-0000001	20180701005A0...	BANCO DE MACHALA SA	0790002350001	27 abr. 18	27 abr. 18	26 abr. 25	BANCO DE MACHALA SA
18-0000002		BANCO DEL AUSTRO S. A	0190055965001	22 jun. 18	22 jul. 18	21 jun. 23	BANCO DEL AUSTRO S. A
18-0000003		BANCO PICHINCHACA	1790010937001	15 may. 18	15 jun. 18	14 may. 23	BANCO PICHINCHACA
18-0000004	20180701004A0...	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA...	0790024656001	08 nov. 18	01 dic. 18	07 nov. 23	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SANTA RO
18-0000005	20180701004A0...	JUNTA DE BENEFICENCIA DE GUAYAQUIL	0990967946001	15 sep. 18	01 oct. 18	14 sep. 23	JUNTA DE BENEFICENCIA DE GUAYAQUIL
18-0000006	20180701005A0...	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRDITO JUVEN...	0190115798001	27 abr. 18	27 abr. 18	26 abr. 23	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRDITO JUVENTUD
18-0000007	20180701005A0...	ALESSA S.A.	0992124857001	07 jun. 18	07 jun. 18	06 jun. 30	ALESSA S.A.
18-0000008	20180701005A0...	TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA S. A.	0990017514001	30 may. 18	30 may. 18	29 may. 28	TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS TIA S. A.
18-0000009	20180701005A0...	SUPERDEPORTE S A	1791413237001	27 abr. 18	27 abr. 18	26 abr. 30	SUPERDEPORTE S A
18-0000010	20180701005A0...	GADVAY CHANGO SEGUNDO CARLOS	1710174192001	27 abr. 18	27 abr. 18	26 abr. 23	GADVAY CHANGO SEGUNDO CARLOS
18-0000011	20180701005A0...	BLUMOD S.A.	0992952601001	15 may. 18	15 may. 18	14 may. 23	BLUMOD S.A.



#### f. Dirección Operativa

En el año 2022 se implementaron estrategias para aportar al crecimiento del flujo de usuarios que visitan el Terminal Terrestre de Machala, es así que, se trabajó de manera conjunta con instituciones destinadas al control, servicio y seguridad ciudadana, para la ejecución y efectividad de dichas estrategias.

ESTRATEGIAS OPERATIVAS CON ENFOQUE INTERINSTITUCIONAL			
INSTITUCIÓN	Temas desarrollados	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EMPREMA PÚBLICA MUNICIPAL MOVILIDAD MACHALA-EP</li> <li>• REPRESENTANTES DE EMPRESAS DE TRANSPORTE PÚBLICO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos para el control del transporte informal.</li> <li>• Controles en puntos estratégicos para evitar paradas no autorizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refuerza el patrullaje en sectores con mayor presencia del transporte informal.</li> <li>• Acuerdos verbales para evitar paradas no autorizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento del 17.41% en la cantidad de usuarios que buscan viajar desde el Terminal Terrestre de Machala.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del servicio de transporte público por parte de estudiantes universitarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de un servicio cómodo y seguro para el estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de estudiantes que hacen uso del servicio de transporte público desde el Terminal Terrestre de Machala.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMISARÍA MUNICIPAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución de vendedores informales en los exteriores del Terminal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativos de control consecutivos en zonas estratégicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución del 60% de vendedores informales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• POLICÍA NACIONAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativos de control y seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles de la Policía Nacional en andenes, área de boleterías, pasillo comercial y operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refuerza la seguridad en toda la institución.</li> <li>• Mejora la percepción del usuario en temas de seguridad.</li> </ul>

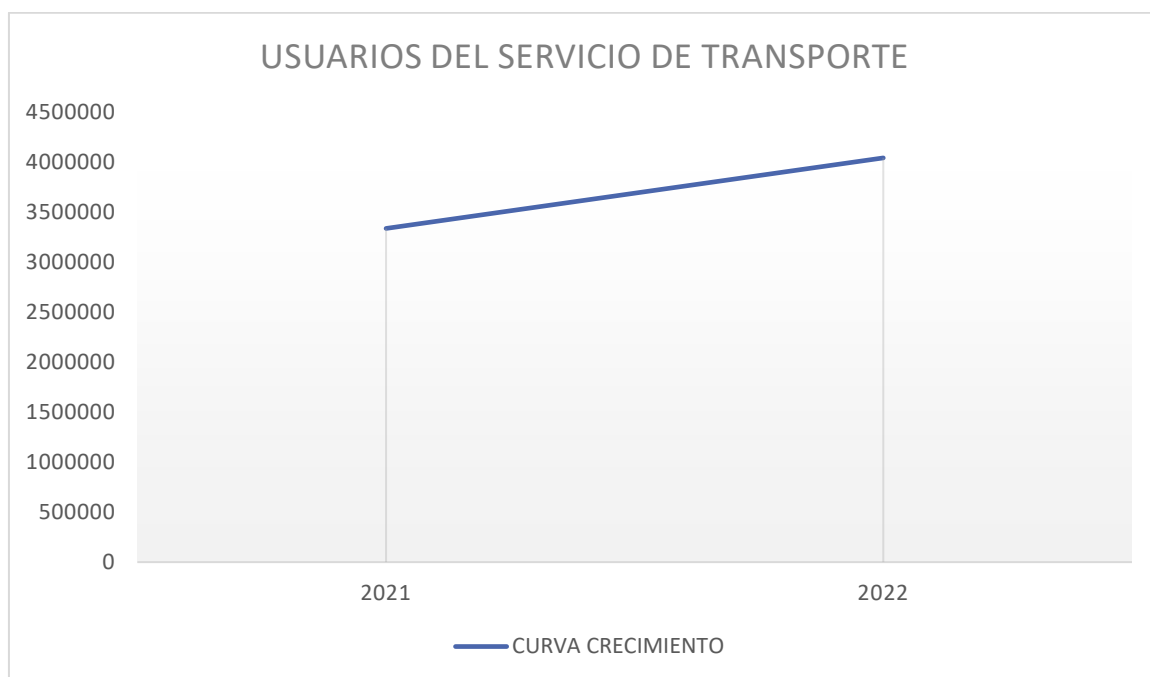
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TERMINAL TERRESTRE DE GUAYAQUIL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos de gestión enfocados en el área operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejor distribución de personal operativo.</li> <li>• Controles internos a través de cámaras de videovigilancia.</li> <li>• Repotenciar el servicio en área de encomiendas y boleterías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor afluencia de usuarios que hacen uso del servicio de transporte público.</li> <li>• Mejor imagen institucional en temas de seguridad y control.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTRATEGIAS OPERATIVAS INTERNAS			
ÁREA	Temas desarrollados	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información en redes sociales.</li> <li>• Estrategias de marketing y comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones de rutas y frecuencias.</li> <li>• Campañas publicitarias.</li> <li>• Creación de contenidos estratégicos y entretenidos para redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionamiento institucional y atracción de usuarios atraídos por un excelente servicio cómodo y seguro desde el Terminal Terrestre de Machala.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento Humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones a personal operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la atención al usuario.</li> <li>• Seguridad laboral.</li> <li>• Primeros auxilios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios satisfechos por un excelente servicio.</li> <li>• Mejor ambiente laboral para colaboradores de la empresa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje de señas.</li> </ul>	
--	--	------------------------------------------------------------------------	--

### RELACIÓN DE USUARIOS DURANTE EL AÑO 2021 Y 2022

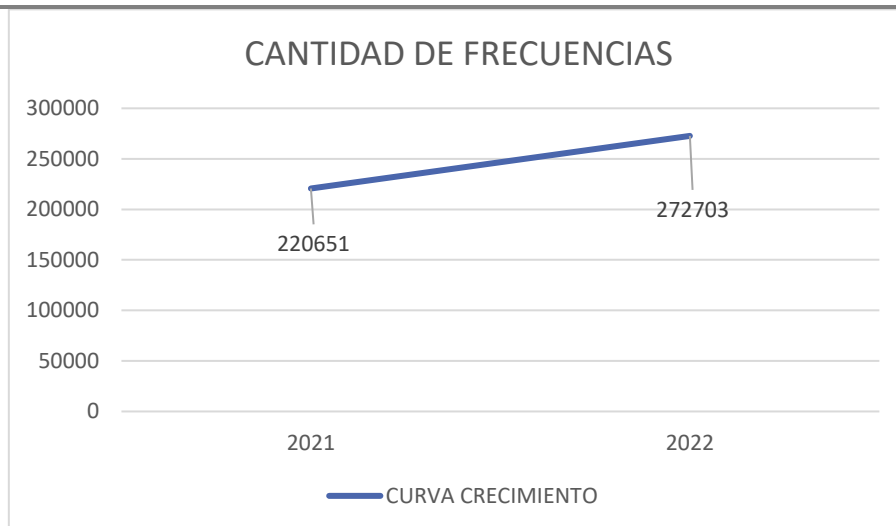
Existe un total de 4,038.460 usuarios que, durante el periodo del año 2022, han acudido hacia el terminal terrestre de Machala, en busca de una opción para viajar a los diferentes destinos dentro y fuera del país.



Con relación a la comparativa entre el año 2021 y 2022, se ha logrado un crecimiento de 704.684 usuarios adicionales durante el año 2022, lo que porcentualmente representa el 17.45% de crecimiento.

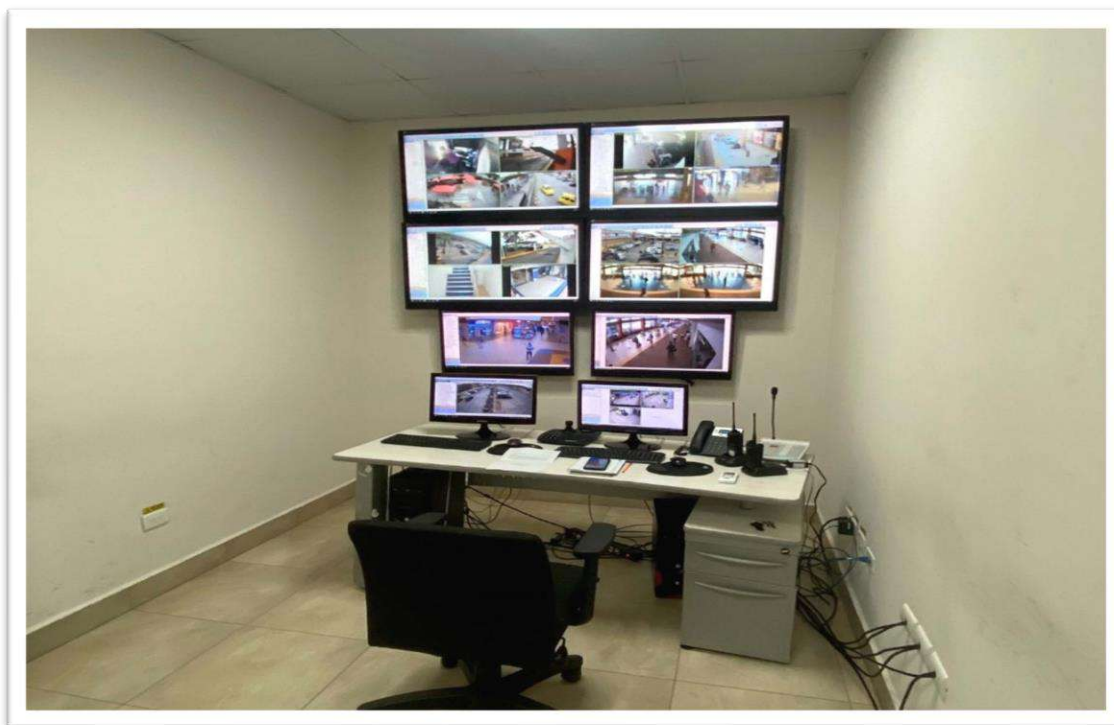
### CANTIDAD DE FRECUENCIAS:

Durante el año 2022 se contabilizaron un total de 272.703 frecuencias con salidas desde el Terminal Terrestre de Machala, es decir, un 19.08% más, en relación al 2021, cabe mencionar que dentro de las presentes estadísticas se generaron 1.882 frecuencias extras como resultado del incremento de usuarios que viajan desde el Terminal Terrestre de Machala.

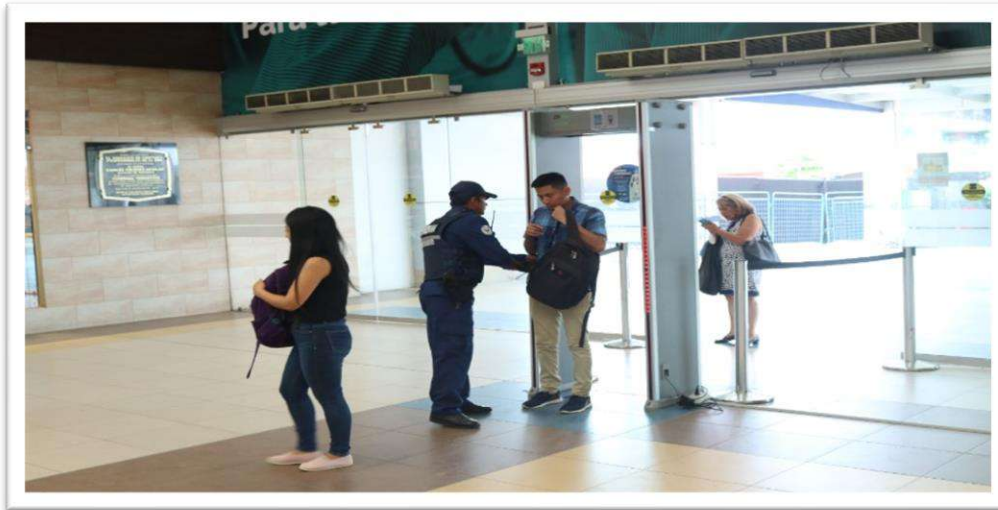


### GESTIÓN INSTITUCIONAL REFERENTE A LA SEGURIDAD

**ÁREA DE MONITOREO:** El terminal terrestre de Machala desde su área operativa cuenta con un sistema de monitorio, que a través de las cámaras de videovigilancia permite entre sus múltiples funciones; identificar perfiles sospechosos, seguimiento y control de vendedores informales, recuperación de objetos olvidados y búsqueda de personas extraviadas. Cabe mencionar que gracias a este sistema se han logrado atender 167 solicitudes de revisión de cámaras, de las cuales 107 fueron remitidas por fiscalía general del Estado por temas de personas extraviadas Y 60 por concepto de objetos perdidos.



**ARCOS DE SEGURIDAD:** Con el objetivo de mejorar la percepción de seguridad por parte del usuario dando así al cumplimiento con el plan estratégico institucional, la dirección operativa motiva la adquisición de arcos de seguridad, que logran detectar objetos que puedan significar algún riesgo para los usuarios, de esta manera prevenir eventualidades peligrosas dentro de la institución. Estos dispositivos se los ubicaron en los ingresos principales de la empresa.



**CONTROLES EN UNIDADES DE TRANSPORTE:** Estas acciones se las realiza en área de andenes, consisten en verificar parámetros que garanticen la seguridad y bienestar del usuario, antes de la salida de la operadora de transporte, este proceso se lo denomina Check list. En caso de incumplir con algún parámetro la unidad de transporte no podrá salir hacia su destino.





**OPERATIVOS DE CONTROL INTERINSTITUCIONAL:** La dirección operativa de manera constante, realiza múltiples acercamientos con instituciones destinadas a la seguridad y al control ciudadano, como resultado, se ha reforzado los operativos de seguridad en puntos estratégico del terminal, en total son 145 operativos ejecutados, de los cuales se han distribuido en área de andenes, encomiendas, pasillo operativo y comercial, así mismo todo el perímetro que rodea la empresa. Las instituciones que intervienen son Policía Nacional, Agencia Nacional de Tránsito, Movilidad Machala, Ejército Ecuatoriano y unidades antinarcoóticos.

INSTITUCIONES	CANTIDAD DE OPERATIVOS
• ANT	56
• MOVILIDAD MACHALA	
• POLICÍA NACIONAL	47
• EJERCITO ECUATORIANO	20
• UNIDADES ANTINARCÓTICOS	22



**ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA:** En el año 2022 se realizó la adquisición de servicios de seguridad, ha venido cumpliendo a cabalidad con lo solicitado por la dirección operativa, llevando a cabo controles estratégicos en áreas donde se pueden generar acciones de riesgo. Es importante tomar en cuenta que, dentro de este servicio, los guardias de seguridad intervienen en controles externos, respaldo en situación de conflictos que se puedan generar en el área de andenes o pasillos comercial y operativo.

Si bien es cierto el país ha venido enfrentando situaciones de inseguridad que ha puesto en alerta a toda la ciudadanía, es por ello que la proyección de la dirección operativa tiene un enfoque basado en el bienestar del usuario, brindando así un servicio de calidad y calidez, pero además un ambiente seguro, que, desde su ingreso hasta su salida, no existan factores de riesgo que puedan vulnerar sus derechos, pero sobre todo su seguridad. Terminal Terrestre de Machala se mantiene como una de las instituciones con servicio al público con mayor seguridad y con cero porcentajes de acciones delictivas o amenazantes, es por ello que pese a las eventualidades de riesgo que enfrenta el país, la ciudadanía confía en nuestra empresa.



**ACCIONES EN BENEFICIO AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA:**

**NUEVA COOPERATIVA DE TRANSPORTE CON SALIDA DESDE LA CIUDAD DE MACHALA:**

COOP. DE TRANSPORTE	RUTAS	FRECUENCIAS
Reina del camino	Guayaquil – Jipijapa – Manta – Portoviejo – Rocafuerte – Tosagua – Chone – Montecristi	14H10 – 20H10



**ORDENAMIENTO DEL SERVICIO DE TAXIS EN PARQUEADERO DE INGRESO** La dirección operativa logró identificar algunas problemáticas en cuanto a la ubicación de los taxis que prestan servicios a la ciudadanía que visita nuestras instalaciones, es por ello de acuerdo una logística adecuada, se logró establecer al parqueadero dos como punto de estacionamiento más amplio y ordenado para los taxistas, beneficiando así a los distintos socios de las operadoras de taxis y por ende al usuario que hace uso de los mismos.

#### **g. Dirección Comercial**

Dentro del año 2022 se han logrado ubicar 18 espacios entre ellos tenemos:

- ✓ 14 locales comerciales,
- ✓ 2 espacios físicos,
- ✓ 1 local gastronómico y,
- ✓ 1 isla.



Logrando un porcentaje de ocupación del 88%, es decir; se obtuvo un crecimiento del 12% en relación al ejercicio fiscal 2021.

A continuación, el detalle de lo indicado en el siguiente cuadro:

OCUPACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES DEL TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA AÑO 2022			
DETALLE	PROYECTADO	ACTUAL	% OCUPACIÓN
ANCLAS	3	3	100%
LOCALES COMERCIALES	52	48	92%
LOCALES GASTRONÓMICOS	14	9	64%
ISLAS	24	13	54%
ESPACIOS FÍSICOS	6	8	133%
BOLETERÍAS	30	30	100%
ENCOMIENDAS	10	10	100%
SALAS VIP OPERADORAS	5	5	100%
OTROS ARRENDAMIENTOS	3	3	100%
	147	129	<b>88%</b>
LOCALES COMERCIALES, GASTRONÓMICOS E ISLAS			

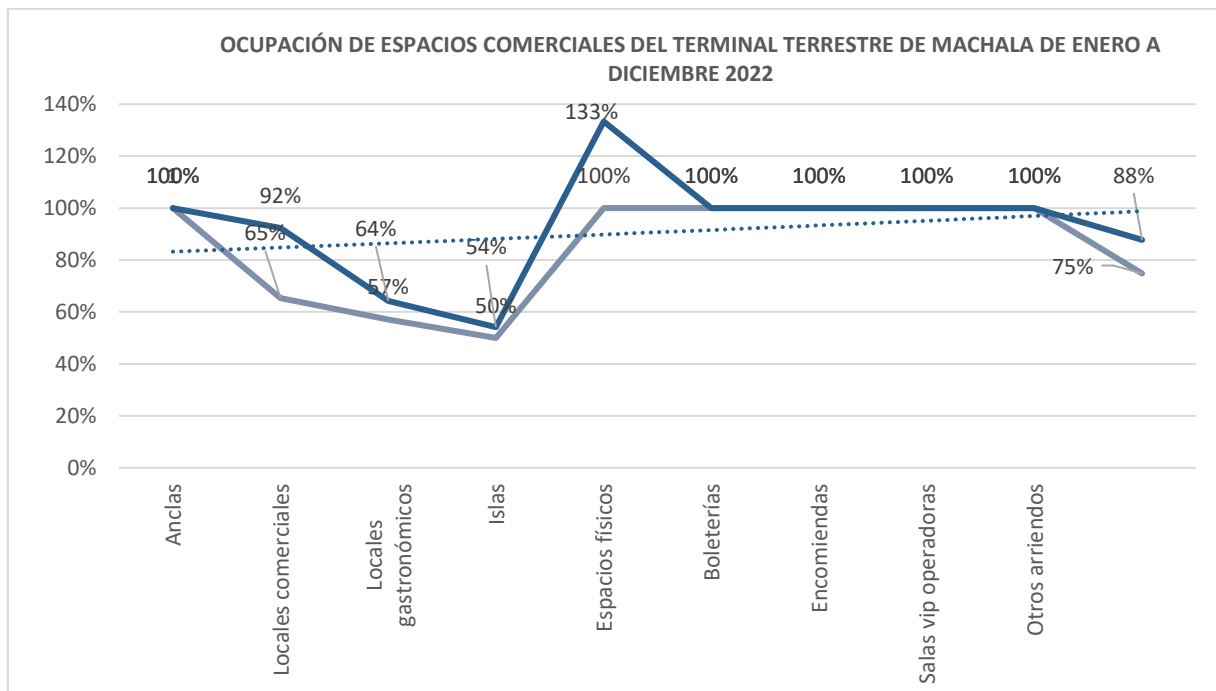
En tal virtud, se realizaron las gestiones correspondientes para captar la mayor cantidad de arrendatarios.

El Centro Comercial Terminal Terrestre de Machala mediante la resolución TERMINAL TERRESTRE DE MACHALA-EP-DIR-RE-N°001-SO-2021, RESUELVE, APROBAR EL DESCUENTO COMPENDIDO ENTRE EL 5% HASTA AL 40% DEL VALOR DEL CANON DE ARRENDAMIENTO EXCLUSIVAMENTE PARA LOCALES COMERCIALES, GASTRONÓMICOS E ISLAS. y, excepcionalmente para los cánones de arrendamientos de otros espacios físicos, previo análisis e informe justificativo pueda incluirse por considerarlo de interés para el cumplimiento de los objetivos institucionales, por un lapso de 2 AÑOS, mismos que rigen a partir del 01 de junio de 2021 hasta 31 de mayo de 2023, salvo excepciones; así como la suspensión del pago de DERECHO DE PISO de locales comerciales y locales gastronómicos por 2 años mismos que rigen a partir del 01 de junio de 2021 hasta 31 de mayo de 2023.

#### **PORCENTAJE DE DESCUENTO Y RESTRICCIONES DE LA PROMOCIÓN**

APLICA PARA	PORCENTAJE DE DSCTO	RESTRICCIONES
Locales gastronómicos	40 %	No aplica islas gastronómicas
Locales comerciales	40%	No aplica islas comerciales

		<p>No aplica anclas(Excepto Marathon maximo hasta 15% de descuento)</p> <p>No aplica Farmacias</p> <p>No aplica Instituciones Financieras</p> <p>No aplica Boleterias, Encomiendas</p> <p>No aplica Espacios Físicos ( inclúyase cajeros, máquinas dispensadoras )</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



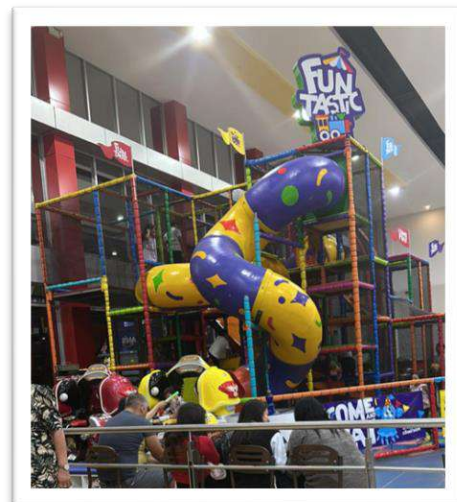
CONTRATOS FIRMADOS AÑO 2022							
Nro.	Nro. Espacios	Modalidad	Nuevas Marcas	Nombre Comercial	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	18	Local Gastronómico	11	Picantería Ocean's	2 años	10/2/2022	9/2/2024
2		Espacio Físico		Funtastic	2 años	7/3/2022	6/3/2024
3		Espacio Físico		Netlife (Outdoors media)	3 meses	1/11/2022	31/1/2023
4		Local Comercial		Vasari & Mozioni	2 años	8/4/2022	7/4/2024
5		Isla		Pizza House	2 años	20/5/2022	19/5/2024
6		Local Comercial		Farmacias Mia	5 años	7/6/2022	6/6/2027
7		Local Comercial		Mic	5 años	1/11/2022	31/10/2027
8		Local Comercial		Movies	5 años	1/11/2022	31/10/2027
9		Local Comercial		Cafetería Don Manuelito	5 años	1/11/2022	31/10/2027
10		Local Comercial		Bata	5 años	1/11/2022	31/10/2027
11		Local Comercial		Camiserías El	5 años	9/12/2022	8/12/2027

**NUEVAS MARCAS**

**PICANTERÍA OCEAN'S**



**FUNTASTIC**



**VASARI & MOZIONI**



**PIZZA HOUSE**



**FARMACIAS MIA**



**MIC**



**MOVIES**



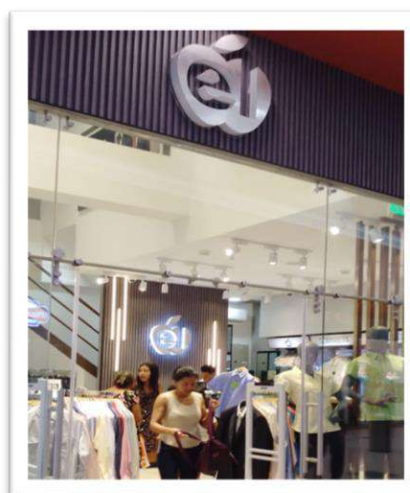
**CAFETERÍA DON MANUELITO**



**BATA**



**CAMISERÍAS EL**



En el pasillo Comercial la relación de compra es de 3,67:1 ya que de 16022 personas día 4366 compran con un incremento del 33% en el número de transacciones y en el Patio de comidas de 2.051 personas día 1.745 compran la relación es 1,17:1 donde es más efectivo con un 28% de crecimiento en cuanto a transacciones 95% en comparación con el 100% antes de pandemia.

**GENERACIÓN PLAZAS DE TRABAJO**

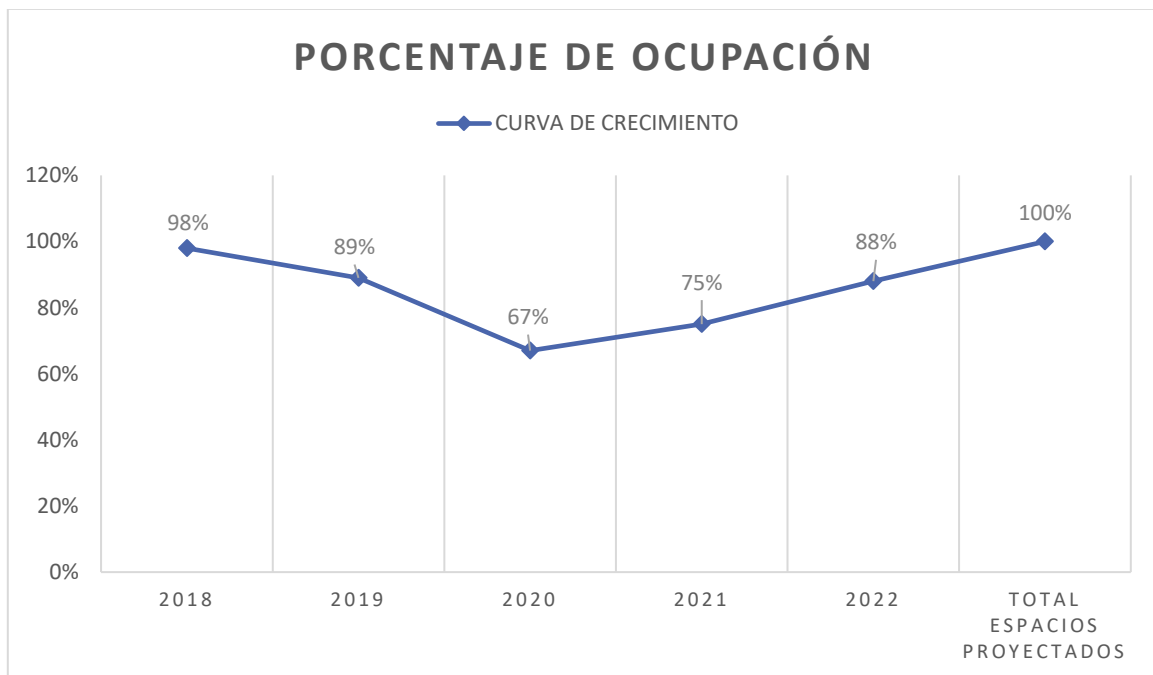
Con el ingreso de estos nuevos arrendatarios contribuimos a la generación de empleo para más de **50 familias** dependientes de ellos.

MARCAS COMERCIALES	NUEVAS PLAZAS DE TRABAJO 2022
--------------------	----------------------------------

Marathon Outlet	15
MUVIC	10
MIC	5
EL	5
BATA	10
CAFÉ MANUELITO	5
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

### OCUPACIÓN TOTAL DE LOS ESPACIOS OCUPADOS EN EL TRANSURSO DE LOS AÑOS

TOTAL DE ESPACIOS	2018	2019	2020	2021	2022
147	144	131	98	111	129
<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>89%</b>	<b>67%</b>	<b>76%</b>	<b>88%</b>



**PROPUESTAS ENVIADAS PARA LA CAPTACIÓN DE FUTUROS ARRENDATARIOS.**




La Dirección Comercial en busca de realizar negociaciones de captación de nuevos arrendatarios realizo **268** propuestas comerciales.



## EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2022.

Con el objetivo de establecer espacios estratégicos y con fines comerciales, la dirección comercial, presidió la realización de varios eventos que permitieron ampliar la oportunidad de exponer las diferentes marcas comerciales que conforma el Centro Comercial del Terminal Terrestre de Machala, cabe mencionar que la efectividad de los eventos fueron comprobados a través de estadísticas que se evaluaron gracias al aporte de nuestros supervisores, per medio de encuestas de satisfacción a los representantes de cada local y por supuesto a los usuarios que diariamente llegan a la institución.

ITEM	EVENTOS REALIZADOS	DESCRIPCIÓN	RESPALDO FOTOGRÁFICO
1	Día de los enamorados.	Se ejecutó una campaña con la colaboración del área de comunicación, previo a la realización de adornos comerciales afines a la fecha y concursos donde se los hizo partícipes a los locales comerciales.	
2	Día de la mujer.	Con un concierto romántico previamente publicitado, muchas usuarias visitaron el Terminal Terrestre de Machala, por lo cual, a todos los asistentes convocados, se les impulsó las diferentes promociones y descuentos del Terminal Terrestre de Machala.	

<p>3</p>	<p>Concurso de talento “Kids Talent Shows”.</p>	<p>Aprovechando los talentos infantiles, se realizó un evento direccionado a niños de hasta 12 años, la campaña fue una vitrina para la exposición de varias marcas comerciales que se presentaron como auspiciantes del evento.</p> <p>Como resultado, el del evento llegaron mas de 300 personas a que además de disfrutar del mismo, realizaron consumos en los diferentes locales comerciales.</p>	
<p>4</p>	<p>Premiando a papá.</p>	<p>Campaña destinada para los padres, con ello logramos captar al público masculino aprovechando la campaña para ofertar productos y descuentos que beneficien a los padres.</p>	
<p>5</p>	<p>Halloween, concurso de disfraces y decoración del Centro Comercial</p>	<p>Campaña comercial destinada a los más pequeños, en el evento se aprovechó la magnitud de las personas para poner en evidencia las diferentes promociones y descuentos que tiene el centro comercial del Terminal Terrestre de Machala.</p>	



6	Transmisión partido inaugural Catar vs Ecuador	Una de las áreas que requiere el impulso comercial es el patio de comidas, es por ello que precisamente en este lugar se realizó el evento deportivo culminando con la transmisión del partido de Catar vs Ecuador. Con ello los locales comerciales lograron ventas que superaron sus expectativas.	
7	Evento de Navidad	Terminal Terrestre de Machala tomó en consideración la decoración de sus espacios comerciales, generando así una temática atractiva que captó la atención de mas de <b>2000 usuarios</b> que se sintieron atraídos por esta estrategia comercial, finalmente en una fecha establecida se ejecutó un evento navideño que nos permitió convocar a mas 300 personas en un mismo punto.	





## PREGUNTAS CIUDADANAS

Como parte del proceso de rendición de cuentas, la ciudadanía cumplió un papel muy importante y transformaron sus inquietudes en preguntas, las mismas que se presentan a continuación:

**1) *¿Qué gestión está realizando el Terminal Terrestre de Machala para contrarrestar los robos dentro de las unidades de transporte?***

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP desde su área operativa lleva gestionando acciones de control junto con instituciones que regulan la seguridad ciudadana. Mediante cooperaciones interinstitucionales se ha establecido varios operativos internos y externos con Policía Nacional, ANT, CTE y Ejército ecuatoriano; así mismo, se han implementado cámaras de videovigilancia, arcos detectores de metales y una sala de monitoreo que vigila todos los espacios que comprende el Terminal Terrestre de Machala.

**2) *¿Qué gestión está realizando el Terminal para controlar la informalidad que se genera en los alrededores de la empresa?***

Mediante una distribución estratégica de los guardias de seguridad de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, se realizan varios controles en los exteriores de las instalaciones, retirando así a todos quienes pretendan generar algún tipo de comercio informal, cabe destacar que gracias a la colaboración de la Policía Municipal del GAD

<p>Municipal de Machala, los controles han sido constantes, disminuyendo la presencia del transporte informal.</p>
<p><b>3) ¿A través de qué entidad han tratado temas de control de transporte informal en la ciudad de Machala?</b></p>
<p>Desde el área operativa del Terminal Terrestre de Machala, se han generado varios acercamientos con la empresa Movilidad Machala, adjuntando oficios explicando la situación que se genera a raíz del informalismo, hemos levantado varios estudios con evidencias mismas que han sido tratadas a través de reuniones técnicas con el objetivo de disminuir los puntos de informales que se encuentran distribuidos en toda la ciudad, como resultado, se han intensificado los operativos de control, con esto la afluencia de este tipo de transporte ha disminuido, sin embargo, continuaremos gestionando dichos acercamientos hasta lograr un mayor control por parte de las autoridades competentes.</p>
<p><b>4) ¿Se podrían generar más convenios con la Policía Nacional para brindar mayor seguridad en el Terminal Terrestre de Machala?</b></p>
<p>La Administración del Terminal Terrestre de Machala se ha caracterizado por su inmediata atención a todo tipo de situación de riesgo para la ciudadanía, buscamos diariamente repotenciar nuestros servicios y para lograr aquello debemos realizar gestiones de manera conjunta, es por ello que los convenios se mantendrán vigentes, sobre todo aquellos que generen mayor cobertura en temas de seguridad para nuestros usuarios, así mismo se buscará nuevos mecanismos que garanticen el control dentro del Terminal Terrestre de Machala.</p>
<p><b>5) ¿Se considera reducir el valor del arriendo de los locales comerciales?</b></p>
<p>Tomando en consideración las distintas circunstancias que ha pasado el país en temas económicos, desde el área comercial se han generado estrategias tales como; descuentos en cánones de arrendamiento, promociones publicitarias para expansión de negocios y la posibilidad de campañas o activaciones de marca en los pasillos de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP. El tema de los descuentos ha permitido que los arrendatarios antiguos y nuevos de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP puedan ampliar su capital, haciendo así más cómoda su estadía.</p>
<p><b>6) ¿De qué manera están logrando captar la atención de más empresarios para completar los locales que aún no se encuentran arrendados?</b></p>
<p>Como dirección comercial se han realizado múltiples visitas a diferentes ciudades del país llevando propuestas comerciales basadas en la infraestructura de la institución, ambiente laboral y sobre todo tráfico o concurrencia de usuarios. Actualmente, somos un Terminal Terrestre que cuenta con un Centro Comercial y tiene la ventaja del flujo constante de personas a diario, lo que para muchas empresas les resulta interesante y rentable a la hora</p>

<p>de pensar en un proyecto a futuro; además de aquello, llevamos propuestas de eventos a mayor o menor escala que amplían nuestro alcance en cuanto a usuarios y futuros arrendatarios.</p>
<p><b>7) ¿Cómo mejorarían las áreas verdes del Terminal Terrestre de Machala?</b></p>
<p>Se han logrado repotenciar y replantar las áreas verdes, adicional al cuidado regular de nuestros jardineros y con la implementación de un cerco que impide el acceso del usuario a las zonas verdes, se ha logrado un mejor cuidado de las mismas. Lamentablemente aún no existe el sentido de concientización por parte de algunos ciudadanos, lo que nos impulsa como empresa a tomar medidas estrictas y de carácter urgente, con el cerco hemos visto un cambio en el aspecto de las jardineras, pues al no ser manipuladas florecen más rápido y permanecen en buenas condiciones con los cuidados necesarios.</p>
<p><b>8) ¿Pueden reforzar la limpieza en los baños de la institución?</b></p>
<p>Como Empresa Pública Municipal, tenemos la obligación de brindar espacios confortables para nuestros usuarios, es por ello que, a través de la empresa contratada de limpieza, se ha determinado un cronograma de limpieza que permite la limpieza constante de los baños, así mismo, junto a campañas de concientización se pretende llegar a los usuarios para que se evite dañar o ensuciar de manera discriminada nuestros espacios.</p>
<p><b>9) ¿Se pretende construir nuevos espacios que permitan ampliar más servicios por parte del Terminal Terrestre de Machala?</b></p>
<p>Desde cada una de las áreas que conforma la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre de Machala-EP, se ha evaluado el incremento de usuarios que ingresa a la empresa, es por ello que para que la experiencia de estar en nuestras instalaciones sea totalmente agradable, se han generado proyectos que involucran la creación de nuevos servicios que se brinden desde nuestras instalaciones. Al momento se encuentran planteados como proyectos, sin embargo, se continúa analizando el tema haciendo un levantamiento de información pertinente para dar efecto lo mencionado.</p>
<p><b>10) ¿Se ha considerado buscar una nueva ubicación para el área de encomiendas, tomando en cuenta que algunas veces se colapsa el espacio?</b></p>
<p>Actualmente el área operativa y administrativo han planteado el proyecto de buscar una nueva área destinada para el servicio de encomiendas, la idea es brindar un área más cómoda tanto para el usuario como para las distintas empresas que brindan este servicio, el proyecto se encuentra en proceso de análisis y socialización con todos los involucrados, para luego avanzar con el proceso hasta llegar a su ejecución.</p>